KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY W SZKOLE  
rok szkolny 2024/2025

**DZIECKO**

Nazwisko

Imię klasa

Dane RODZICA /OPIEKUNA odpowiedzialnego za uiszczanie opłat za obiady Imię i nazwisko Adres zamieszkania:

E-mail, na który będą wysyłane należności za obiad:

Telefon:

*Pozycje właściwej zaznaczyć* **X**

Zamawiam obiad: cały **[ ]** / II danie **[ ]** / zupę **[ ]**

na:

1. W okresie od ………………. do ……………………... we wszystkie dni tygodnia
2. W wybranie dni (podać które) ………………………………………………………..
3. Inne opcje ……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………

1. Ważne informacje o dziecku (wg uznania rodziców): ……………………………

……………………………………………………………………………………………

Oświadczam, iż jest mi znany regulamin wydawania obiadów w szkole.

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka do celów związanych z zakupem obiadu w szkole.

Wszelkie zmiany można dokonywać w formie pisemnej przez dziennik elektroniczny (stołówka).

**Wypełnioną kartę proszę o zwrot do INTENDENTA (gabinet pielęgniarki nr 4)**

w poniedziałek, wtorek, piątek od 700 do ll00 oraz w czwartki od 700- 1500 lub do personelu w kuchni.

………………………….. ……………………………………….

(data) (czytelny podpisy rodziców: opiekunów prawnych)

**ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ADAMA MICKIEWICZA W SKALMIERZYCACH**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie i nauczyciele szkoły.

Zgłaszanie chęci korzystania z obiadów odbywa się przez wypełnienie KARTY ZGŁOSZENIA, zmiany zgłaszamy w formie pisemnej przez dziennik elektroniczny (adresat - STOŁÓWKA)

Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie gorących obiadów dwudaniowych z napojem.

Za wydawanie posiłków odpowiada personel stołówki szkolnej.

Posiłki wydawane są na przerwach wg. harmonogramu.

Jadłospis jest dostępny na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej.

Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne dla ucznia i wynosi:

- Obiad dwudaniowy - 8,00 zł

- II danie - 5,00 zł

- Zupa - 3,00 zł.

Miesięczną opłatę za korzystanie z posiłków dokonuje się przelewem do 20-go dnia następnego miesiąca na wskazane konto bankowe po otrzymaniu informacji z danymi do zapłaty.

Naliczenia będą przekazywane uczniom elektronicznie na wskazany e-mail w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca.

W razie problemów lub nieotrzymania informacji o należności proszę o informację w dzienniku szkolnym - adresat: stołówka.

**Rezygnacja z obiadów** lub zmiany terminów korzystania z obiadów, fakt ten należy zgłosić pisemnie w formie papierowej do intendenta względnie drogą elektroniczną przez e-dziennik (adres: STOŁÓWKA) do ostatniego dnia miesiąca.

**Rezygnację ucznia z posiłku** z powodu choroby lub innych przyczyn rodzice lub prawny opiekun ucznia zgłaszają przez e-dziennik (adresat: STOŁÓWKA) **nie później niż 1 dzień** przed planowaną rezygnacją.

**W przypadku** **zmiany stawki żywnościowej** w ciągu roku szkolnego KARTA ZGŁOSZENIA nadal będzie ważna z nowymi naliczeniami. O nie przyjęciu nowych warunków i rezygnację z dalszego korzystania z obiadów, należy zgłosić drogą elektroniczną przez e-dziennik (adresat: STOŁÓWKA) lub na piśmie u intendenta.

**W przypadku nieuiszczenia opłat za obiady w terminie**, wydawanie obiadów po 3 miesiącach zaległości w płatności może zostać wstrzymane.

…..…………………

(czytelny, podpisy rodziców: opiekunów prawnych)

**ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE**

Na terenie stołówki podczas posiłków mogą przebywać tylko i wyłącznie uczniowie korzystający z obiadów. Osoby korzystające z obiadów w stołówce szkolnej zobowiązuje się do zachowania przepisów BHP, zwłaszcza ostrożności przy wydawaniu gorących posiłków.

Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

Naczynia po spożyciu posiłku odstawiamy w wyznaczone miejsce.

Wszystkie sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami, a wynikłe w działalności Szkoły regulowane są na bieżące przez dyrektora szkoły.

…..…………………

(czytelny podpisy ucznia)