

Wymagania edukacyjne z języka angielskiego dla klasy 6

Podstawa opracowania: Wymagania wynikają bezpośrednio z Podstawy Programowej z dnia 28.06.2024 r. oraz założeń programu nauczania j. angielskiego autorstwa E. Piotrowskiej i T. Szybera. Sformułowane zostały w oparciu o czasowniki operacyjne taksonomii Blooma, opisują konkretne działania ucznia, są mierzalne, jasne i dostosowane do możliwości uczniów.

Autor: mgr Justyna Krawczyk – nauczyciel języka angielskiego

Zakres tematyczny - leksyka	Życie szkole, przyjaźnie, technologia, życie codzienne, wydarzenia, uroczystości, umiejętności, zainteresowania, sport, film, choroby i dolegliwości, zakupy – rodzaje sklepów, nawyki zakupowe, metody płatności wakacje – rodzaje i formy, miejsca, krajobraz.
Środki językowe - gramatyka	Czasy: Past Simple, Past Continuous, Present Continuous, Present Perfect, have to, should/shouldn't, must/ can't, stopniowanie przymiotników, konstrukcji (not) as.....as

Ocena 2 - dopuszczająca

Ogólny poziom spełnienia wymagań: opanował wymagania w bardzo ograniczonym zakresie; wykonuje najprostsze zadania głównie z pomocą, posługuje się pojedynczymi słowami i wzorami, a liczne błędy często zakłócają komunikację.

Obszar	Wymagania niezbędne do otrzymania oceny
Znajomość środków językowych	- Nazywa podstawowe obiekty i czynności przedstawione w jednostkach lekcyjnych (np. słownictwo dotyczące domowych obowiązków, ubrań, technologii, miejsc w mieście). - Przepisuje poprawne pod względem ortograficznym słowa i proste zdania z wzoru. - Poprawnie rozpoznaje formy czasowników w czasach <i>Present Simple</i>, <i>Present Continuous</i> oraz <i>Past Simple</i> (czasowniki regularne) w prostych zadaniach wielokrotnego wyboru.
Rozumienie wypowiedzi ustnych	- Rozpoznaje znane słowa, zwroty i proste nagrania (np. nazwy dni tygodnia, godzin, ubrań, obowiązków domowych) wymawiane powoli i wyraźnie. - Reaguje na bardzo proste, jedno poleceniowe instrukcje nauczyciela (e.g. <i>Open your books, Sit down, Listen</i>). - Wskazuje właściwy obrazek lub przedmiot na podstawie usłyszanego pojedynczego słowa lub bardzo prostego zdania.

Rozumienie wypowiedzi pisemnych	• Wskazuje znane wyrazowo i gramatycznie elementy w prostych tekstach (np. nazwy dni tygodnia w rozkładzie jazdy, potrawy w jadłospisie, godziny w ogłoszeniu). • Rozpoznaje ogólny typ tekstu na podstawie jego wyglądu lub nagłówków (np. odróżnia e-mail/SMS od jadłospisu czy pocztówki). • Dopasowuje znane podpisy do ilustracji w historyjkach obrazkowych.
Tworzenie wypowiedzi ustnych	• Wypowiada podstawowe zdania według podanego wzoru (np. przedstawia się, opisuje swój dzień lub upodobania: <i>I like..., I get up at 7:00</i>). • Odpowiada na proste, pojedyncze pytania nauczyciela (e.g. <i>What is your name? What's the weather like?</i>). • Używa poznanego słownictwa w krótkich pojedynczych frazach, mimo zauważalnych pauz i wymowy wymagającej dopytania.
Tworzenie wypowiedzi pisemnych	• Odpowiada pisemnie na proste pytania, tworząc pojedyncze zdania (np. podaje swoje dane, opisuje podstawowe czynności). • Uzupełnia brakujące luki w gotowych szablonach pism użytkowych (np. wpisuje datę, godzinę i miejsce w zaproszeniu czy ogłoszeniu). • Przepisuje i układa pojedyncze zdania z rozsypanek wyrazowych, dbając o podstawową poprawność ortograficzną znanych słów.
Reagowanie ustne	• Odpowiada na podstawowe powitania i pożegnania (e.g. <i>Hello, Bye, See you</i>). • Reaguje na proste pytania osobiste (e.g. <i>How are you? What's your name?</i>) przy użyciu pojedynczych słów lub utartych schematów. • Używa podstawowych form grzecznościowych (<i>Please, Thank you, Sorry</i>), choć może wymagać naprowadzenia przez nauczyciela.
Reagowanie pisemne	• Wpisuje podstawowe zwroty grzecznościowe w krótkich wiadomościach (np. <i>Hi, Bye, Thanks, Happy Birthday</i>). • Odpowiada pisemnie na bardzo proste pytania w wiadomości lub na czacie, używając pojedynczych słów lub gotowych fraz (np. odpowiedź na pytanie o godzinę, wiek lub miejsce). • Uzupełnia luki w krótkich tekstach reaktywnych (np. wpisuje brakujące słowo w gotowym e-mailu z podziękowaniem lub przeproszeniami).
Przetwarzanie tekstu	• Wskazuje i tłumaczy pojedyncze słowa lub proste wyrażenia z przeczytanego bądź wysłuchanego tekstu (np. nazwy dni, godzin, miejsc, cen z rozkładu jazdy lub menu).

	• Przekazuje w języku polskim 1–2 kluczowe fakty z prostego tekstu w języku angielskim (np. imię bohatera, cel podróży). • Przepisuje z tekstu źródłowego fragmenty potrzebne do uzupełnienia luki w tabeli, formularzu lub prostym schemacie.
Strategie, wiedza i postawy	• Z dużą pomocą i licznymi błędami realizuje wybrane, najprostsze działania: stosowanie technik samodzielnej pracy, samooceny i informacji zwrotnej; korzystanie ze źródeł i TIK; współdziałanie; wykorzystywanie wiedzy o krajach i kulturach; dostrzeganie podobieństw i różnic; wrażliwość międzykulturowa.

Ocena 3 - dostateczna

Ogólny poziom spełnienia wymagań: opanował podstawową część wymagań; wykonuje proste, typowe zadania samodzielnie lub z niewielką pomocą, używa podstawowego słownictwa i struktur, a błędy czasami zakłócają komunikację.

Obszar	Wymagania niezbędne do otrzymania oceny
Znajomość środków językowych	• Wyjaśnia (np. poprzez łączenie elementów lub tłumaczenie) znaczenie zdań z użyciem czasów <i>Present Simple</i>, <i>Present Continuous</i>, <i>Past Simple</i> oraz struktury <i>be going to</i>. • Używa właściwych przyimków miejsca i czasu w typowych zdaniach. • Układa zdania z rozsypanek wyrazowych, zachowując poprawną kolejność wyrazów w zdaniu twierdzącym, pytającym i przeczącym.
Rozumienie wypowiedzi ustnych	• Określa główny temat krótkiego nagrania (np. wyznacza, czy rozmowa dotyczy planów na weekend, wizyty w sklepie czy wydarzenia z przeszłości). • Wykonuje polecenia wielostopniowe przekazywane ustnie w klasie (e.g. <i>Open your workbook, turn to page 12 and do exercise 1</i>). • Prawidłowo uzupełnia proste zadania typu Prawda/Fałsz na podstawie wysłuchanego tekstu.
Rozumienie wypowiedzi pisemnych	• Określa, o czym jest tekst (np. wpis na blogu dotyczący wakacji, ulotka informacyjna o muzeum, e-mail z zaproszeniem). • Wyjaśnia znaczenie prostych zdań napisanych w czasach <i>Present Simple</i>, <i>Present Continuous</i> oraz <i>Past Simple</i>.

	• Odpowiada na proste pytania otoczone kontekstem (np. pytania zamknięte typu Prawda/Falsz lub wybór wielokrotny do krótkiego tekstu).
Tworzenie wypowiedzi ustnych	• Opisuje w kilku zdaniach ilustrację, osobę, miejsce lub rutynowe czynności (<i>Present Simple</i> i <i>Present Continuous</i>). • Opowiada krótko o wydarzeniu z przeszłości, stosując podstawowe czasowniki w czasie <i>Past Simple</i>. • Zachowuje podstawowy łańd wypowiedzi (stosuje proste spójniki, np. <i>and</i>, <i>but</i>).
Tworzenie wypowiedzi pisemnych	• Tworzy proste, krótkie formy pisemne (np. wiadomość SMS, kartkę z życzeniami, pocztówkę z wakacji), zachowując ich podstawowy układ i cel. • Opisuje w kilku zdaniach rutynowe czynności (<i>Present Simple</i>), sytuację bieżącą (<i>Present Continuous</i>) lub proste wydarzenie z przeszłości (<i>Past Simple</i>). • Łączy myśli za pomocą podstawowych spójników (<i>and</i>, <i>but</i>).
Reagowanie ustne	• Formułuje proste pytania i odpowiedzi w znanych sytuacjach z podręcznika (np. pytania o cenę w sklepie, zamawianie jedzenia w restauracji, pyta o drogę). • Wyraża podstawowe prośby, podziękowania i przeprosiny (e.g. <i>Can I have...?</i>, <i>Could you help me?</i>). • Prosi o powtórzenie lub wyjaśnienie, gdy czegoś nie rozumie (e.g. <i>Can you repeat, please?</i>).
Reagowanie pisemne	• Pisze krótką odpowiedź na wiadomość SMS, e-mail lub wpis na forum (np. akceptuje lub odrzuca zaproszenie, przeprasza za spóźnienie). • Zada proste pytanie w formie pisemnej (np. pyta kolegę o cenę, godzinę spotkania lub miejsce wycieczki). • Przestrzega podstawowego układu graficznego krótkich form pisemnych (powitanie, treść, pożegnanie).
Przetwarzanie tekstu	• Przekazuje po polsku główną myśl lub sens prostego tekstu anglojęzycznego (np. streszcza w 2–3 zdaniach e-mail od kolegi z zagranicy lub krótkie ogłoszenie). • Przekształca proste informacje z formy wizualnej/graficznej (np. plan lekcji, wykres, mapa, jadłospis) na krótkie zdania w języku angielskim. • Uzupełnia brakujące informacje w tekście w języku angielskim na podstawie materiału źródłowego (np. notatka z wysłuchanej rozmowy telefonicznej).

Strategie, wiedza i postawy	W prostych typowych zadaniach, czasem z pomocą, realizuje wybrane, najprostsze działania: stosowanie technik samodzielnej pracy, samooceny i informacji zwrotnej; korzystanie ze źródeł i TIK; współdziałanie; wykorzystywanie wiedzy o krajach i kulturach; dostrzeganie podobieństw i różnic; wrażliwość międzykulturowa.
------------------------------------	---

Ocena 4 - dobra

Ogólny poziom spełnienia wymagań: opanował większość wymagań; na ogół samodzielnie i poprawnie wykonuje typowe zadania, przekazuje wymagane informacje, a nieliczne błędy nie zakłócają komunikacji.

Obszar	Wymagania niezbędne do otrzymania oceny
Znajomość środków językowych	- Samodzielnie pisze krótki tekst (np. wpis na blogu, wiadomość e-mail lub opis wydarzenia z przeszłości), popełniając nieliczne błędy niemające wpływu na komunikatywność. - Poprawnie stopniuje przymiotniki (regularne i nieregularne) oraz używa ich do porównywania osób, miejsc i przedmiotów z podręcznika. - Używa odpowiedniej wymowy i intonacji w znanych zwrotach komunikacyjnych (np. zamawianie jedzenia, opisywanie podróży, pytania o drogę).
Rozumienie wypowiedzi ustnych	- Odnajduje konkretne informacje szczegółowe w wysłuchanym tekście (np. godziny odjazdu pociągu, ceny produktów, imiona postaci, opisywane czynności w czasie przeszłym <i>Past Simple</i>). - Prawidłowo przyporządkowuje usłyszane informacje do odpowiednich osób, miejsc lub obiektów w zadaniach. - Uzupełnia brakujące słowa lub cyfry w krótkich formularzach/notatkach na podstawie odsłuchanego ogłoszenia lub rozmowy.
Rozumienie wypowiedzi pisemnych	- Odnajduje konkretne dane w tekstach funkcjonalnych i literackich (np. cenę w menu, godzinę odjazdu z rozkładu jazdy, imię głównego bohatera opowiadania, powód napisania e-maila). - Przyporządkowuje fragmenty tekstu (np. akapity, nagłówki, pytania) do odpowiednich części artykułu, wywiadu czy wpisu na forum.
Tworzenie wypowiedzi ustnych	- Formułuje płynną, dłuższą wypowiedź (np. opis podróży, planów na wakacje z <i>be going to</i>, opowiadanie o obowiązkach domowych lub ulubionym filmie). - Łączy zdania za pomocą zróżnicowanych spójników (<i>because, so, then, first</i>) dla nadania wypowiedzi ciągu logicznego.

	• Używa właściwej intonacji i wymowy w znanych strukturach, a ewentualne błędy gramatyczne nie zakłócają przekazu.
Tworzenie wypowiedzi pisemnych	• Pisze kilkudzaniowy e-mail, wpis na blogu lub ogłoszenie/zaproszenie, zawierając w nim wszystkie wymagane punkty polecenia. • Buduje tekst logicznie uporządkowany z użyciem spójników przyczynowo-skutkowych i czasowych (<i>because, so, first, then</i>). • Poprawnie stosuje formy czasowników (w tym czasowników nieregularnych w czasie przeszłym) oraz zasady ortografii z podręcznika <i>Together 6</i>; ewentualne błędy nie zakłócają odbioru tekstu.
Reagowanie ustne	• Prowadzi spójny dialog w typowych miejscach (np. na dworcu, u lekarza, w sklepie odzieżowym), stosując adekwatny zasób słownictwa. • Składa propozycje, przyjmuje je lub odrzuca z podaniem prostego powodu (<i>e.g. Let's go to the cinema. I'm sorry, I can't because...</i>). • Wyraża swoje upodobania, uczucia oraz proste opinie w rozmowie z innym uczniem lub nauczycielem.
Reagowanie pisemne	• Redaguje spójną odpowiedź na wiadomość (np. proponuje inny termin spotkania z uzasadnieniem, opisuje swoje plany w odpowiedzi na e-mail od kolegi). • Składa prośby, udziela prostych porad lub wskazówek w krótkich wpisach na czacie/forum (<i>e.g. You should visit...</i>). • Poprawnie stosuje czasowniki modalne (<i>can, must, should</i>) oraz czasy (<i>Present Simple, Present Continuous, Past Simple, be going to</i>) w reagowaniu na wiadomości innych osób.
Przetwarzanie tekstu	• Przekazuje w języku angielskim najważniejsze informacje z tekstu anglojęzycznego lub polskiego, zmieniając formę wypowiedzi (np. zamienia e-mail na krótką wiadomość SMS do rodzica). • Streszcza zwięźle i logicznie przeczytaną historię lub wysłuchany dialog, używając własnych prostych słów zamiast kopiowania całych zdań. • Dokonuje prostej adaptacji tekstu (np. zamienia wypowiedź w 1. osobie <i>I get up at 7</i> na opis w 3. osobie <i>He gets up at 7</i>).
Strategie, wiedza i postawy	• Na ogół samodzielnie i poprawnie realizuje większość działań: stosowanie technik samodzielnej pracy, samooceny i informacji zwrotnej; korzystanie ze źródeł i TIK; współdziałanie; wykorzystywanie wiedzy o krajach i kulturach; dostrzeganie podobieństw i różnic; wrażliwość międzykulturowa

Ocena 5 - bardzo dobra

Ogólny poziom spełnienia wymagań: opanował pełny zakres wymagań; samodzielnie, sprawnie i poprawnie wykonuje zadania, stosuje urozmaicone słownictwo i właściwe struktury, a sporadyczne błędy nie wpływają na zrozumienie

Obszar	Wymagania niezbędne do otrzymania oceny
Znajomość środków językowych	• Identyfikuje i poprawia błędy gramatyczne (np. odróżnianie użycia <i>Present Simple</i> od <i>Present Continuous</i>, poprawna forma czasowników nieregularnych w <i>Past Simple</i>) oraz ortograficzne w podanym tekście. • Ocenia poprawność i stosowność użytych środków językowych w wypowiedziach własnych i kolegów. • Łączy zdania za pomocą spójników (<i>and, but, because, so</i>) tworząc płynne i logiczne wypowiedzi pisemne i ustne.
Rozumienie wypowiedzi ustnych	• Rozpoznaje intencje rozmówców oraz ich emocje na podstawie kontekstu i tonu wypowiedzi (np. prośenie o pomoc, wyrażanie radości, odmowa, składanie propozycji). • Identyfikuje błędy lub rozbieżności między podanym tekstem pisanym/ilustracją a usłyszonym nagraniem. • Porównuje wypowiedzi dwóch lub więcej osób w nagraniu i wyciąga wnioski na temat ich upodobań lub decyzji.
Rozumienie wypowiedzi pisemnych	• Dedukuje (odgaduje) znaczenie nieznanymi słów na podstawie kontekstu całego zdania lub akapitu. • Odróżnia fakty od opinii zawartych w recenzji, artykule lub wpisie na forum. • Wskazuje błędy, rozbieżności lub fałszywe informacje poprzez porównanie dwóch tekstów (np. e-maila z zaproszeniem i ulotki wydarzenia) lub tekstu z ilustracją.
Tworzenie wypowiedzi ustnych	• Wyraża własną opinię na dany temat i krótko ją uzasadnia (np. dlaczego woli mieszkanie w mieście niż na wsi; ocena przeczytanej książki). • Samodzielnie koryguje własne błędy językowe w trakcie wypowiedzi (<i>self-correction</i>). • Prowadzi spójną monologiczną wypowiedź bez wyraźnego przygotowania, używając bogatszego zasobu słownictwa z <i>Together 6</i>.
Tworzenie wypowiedzi pisemnych	• Tworzy spójne i ciekawie skonstruowane teksty (np. opowiadanie/historyjkę, wpis na forum z wyrażeniem i uzasadnieniem opinii), dostosowując styl do odbiorcy. • Dokonuje autokorekty (identyfikuje i poprawia własne błędy interpunkcyjne, ortograficzne oraz gramatyczne przed oddaniem pracy).

	• Używa zróżnicowanych przymiotników, przysłówków oraz złożów zdaniowych, unikając powtórzeń.
Reagowanie ustne	• Reaguje spontanicznie na niespodziewane zwroty akcji w scenkach dialogowych (np. zmiana planów, brak poszukiwanego towaru w sklepie). • Dostosowuje poziom formalności wypowiedzi w zależności od rozmówcy (nauczyciel vs. kolega). • Wyraża wątpliwości, udziela rad (<i>e.g. You should...</i>) oraz koryguje własne błędy językowe w trakcie trwania rozmowy (<i>self-correction</i>).
Reagowanie pisemne	• Odpowiada na wielowątkowe wiadomości pisemne, odnosząc się do wszystkich punktów zawartych w wypowiedzi rozmówcy. • Wyraża i uzasadnia pisemnie swoje stanowisko lub opinię w dyskusji na forum/czacie szkolnym. • Dostosowuje ton i styl wypowiedzi pisemnej do odbiorcy (oficjalny e-mail do nauczyciela vs. luźna wiadomość SMS do kolegi) oraz samoczynnie poprawia własne błędy językowe.
Przetwarzanie tekstu	• Wyciąga wnioski z kilku fragmentów tekstu i formułuje na ich podstawie zwięzłą informację zbiorczą (np. porównuje dwa oferty wycieczek i zapisuje po angielsku, która jest tańsza i dlaczego). • Tłumaczy lub parafrazuje trudniejsze fragmenty tekstu (np. zwroty potoczne lub mniej znane słowa) w sposób zrozumiały dla rówieśnika. • Redaguje spójne streszczenie dłuższego artykułu/opowiadania z podręcznika, eliminując szczegóły i zachowując wyłącznie kluczowe fakty.
Strategie, wiedza i postawy	• Samodzielnie, sprawnie i poprawnie realizuje pełny zakres działań: stosowanie technik samodzielnej pracy, samooceny i informacji zwrotnej; korzystanie ze źródeł i TIK; współdziałanie; wykorzystywanie wiedzy o krajach i kulturach; dostrzeganie podobieństw i różnic; wrażliwość międzykulturowa

Ocena 6 - celująca

Ogólny poziom spełnienia wymagań: opanował pełny zakres wymagań na poziomie bardzo wysokim; działa swobodnie, płynnie, precyzyjnie i niemal bezbłędnie, elastycznie wykorzystując poznane środki w typowych i bardziej złożonych zadaniach

Obszar	Wymagania niezbędne do otrzymania oceny
Znajomość środków językowych	• Tworzy rozbudowane, oryginalne wypowiedzi pisemne i ustne (np. opowiadanie historii z przeszłości z użyciem czasów przeszłych, wywiad, projekt plakatowy).

	• Sprawnie łączy poznane struktury gramatyczne z nowym, samodzielnie wyszukany słownictwem, zachowując wysoką poprawność ortograficzną i fonetyczną. • Swobodnie modyfikuje poznane wzorce językowe, aby adekwatnie zareagować w nietypowych sytuacjach komunikacyjnych.
Rozumienie wypowiedzi ustnych	• Tworzy płynne streszczenie ustne lub pisemne wysłuchanego tekstu (np. historii, komunikatu) własnymi słowami. • Rozumie wypowiedzi o nieco szybszym tempie lub z elementami nieznanego słownictwa, trafnie dedukując znaczenie z kontekstu. • Wykorzystuje usłyszane informacje do natychmiastowego rozwiązania problemu, odgrywania scenki lub podjęcia dyskusji (np. podejmuje decyzję w oparciu o wysłuchane ogłoszenie pogodowe lub rozkład jazdy).
Rozumienie wypowiedzi pisemnych	• Sporządza zwięzłe streszczenie, notatkę lub mapę myśli na podstawie przeczytanego dłuższego tekstu (np. artykułu, wywiadu, opowiadania). • Rozumie teksty o wyższym stopniu złożoności, zachowując wysoką sprawność interpretacyjną. • Wykorzystuje informacje z przeczytanego tekstu jako bazę do własnej wypowiedzi pisemnej lub ustnej (np. pisze odpowiedź na wpis na forum, przyjmując określoną rolę lub rozwiązując opisany problem).
Tworzenie wypowiedzi ustnych	• Opowiada rozbudowane historie lub przedstawia prezentacje/prezentuje projekty, płynnie łącząc czasy przeszłe, teraźniejsze i przyszłe. • Używa złożonych struktur językowych (np. porównania, spójniki przyczynowo-skutkowe) oraz idiomów/zwrotów potocznych adekwatnych do poziomu. • Wypowiada się niezwykle naturalnie, z bardzo dobrą akcentacją i płynnością, potrafiąc improwizować w nietypowych sytuacjach mówionych.
Tworzenie wypowiedzi pisemnych	• Pisze rozbudowane wypowiedzi pisemne (np. wieloakapitową historyjkę, szczegółowy e-mail/recenzję), wykazując się dużą wyobraźnią i bogactwem językowym. • Płynnie i bezbłędnie łączy poznane struktury gramatyczne z nowym, samodzielnie przyswojonym słownictwem. • Zachowuje pełną spójność, logiczną strukturę tekstu (wstęp, rozwinięcie, zakończenie) oraz niemal bezbłędną ortografię i interpunkcję.
Reagowanie ustne	• Płynnie prowadzi dyskusję, improwizuje i odgrywa rozbudowane role w scenkach (np. rozwiązywanie problemu reklamacji towaru, negocjowanie planu wycieczki). • Używa naturalnych reakcji ustnych, zwrotów potocznych oraz idiomatycznych adekwatnych do poziomu A2.

	• Podtrzymuje rozmowę, naturalnie przejmuje inicjatywę i potrafi zręcznie wybrnąć z braku pojedynczych słów poprzez parafrazę.
Reagowanie pisemne	• Tworzy rozbudowane, dojrzałe językowo i w pełni spójne odpowiedzi na wpisy lub wiadomości (np. rozwiązanie problemu opisanego na forum, pisemna negocjacja planów wyjazdu). • Używa naturalnych zwrotów pisemnych, neologizmów sieciowych/skrótów stosowanych w języku angielskim na poziomie A2 (np. <i>CU</i>, <i>THX</i>, <i>FYI</i>) w odpowiednim kontekście. • Płynnie radzi sobie z reakcjami pisemnymi w sytuacjach nietypowych lub wymagających delikatności/dyplomacji, zachowując wysoką poprawność gramatyczną i ortograficzną
Przetwarzanie tekstu	• Pełni rolę tłumacza/pośrednika w złożonej sytuacji komunikacyjnej (np. ustnie przekłada na bieżąco rozmowę lub tłumaczy po angielsku treść skomplikowanego polskiego ogłoszenia/instrukcji). • Tworzy całkowicie nowy tekst na podstawie kilku źródeł (np. łączy informacje z artykułu, ulotki i nagrania, tworząc własny przewodnik lub wpis na blogu). • Przekształca tekst z zachowaniem stylu, tonu i środków językowych adekwatnych do nowej formy (np. zamienia oficjalne ogłoszenie w atrakcyjny post na media społecznościowe bez utraty sensu).
Strategie, wiedza i postawy	• Swobodnie, precyzyjnie i niemal bezbłędnie realizuje pełny zakres działań, także w zadaniach wymagających łączenia informacji: stosowanie technik samodzielnej pracy, samooceny i informacji zwrotnej; korzystanie ze źródeł i TIK; współdziałanie; wykorzystywanie wiedzy o krajach i kulturach; dostrzeganie podobieństw i różnic; wrażliwość międzykulturowa